UBND XÃ NHÂN CƠ
**TRƯỜNG MN HOA HƯỚNG DƯƠNG**

Số: 142 /KH-MNHHD

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Nhân Cơ, ngày 07 tháng 9 năm 2026*

# KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2026-2027

Năm học 2026-2027 có ý nghĩa quan trọng trong việc cụ thể hóa Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 và các chủ trương của Đảng, Nhà nước vào công tác quản lý giáo dục, quản trị cơ sở giáo dục mầm non, tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ;

Thực hiện hướng dẫn số 4580/ SGDĐT-GDMN ngày 30 tháng 8 năm 2026 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2026-2027;

Trường MN Hoa Hướng Dương xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 như sau:

## I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Thực hiện hiệu quả Chương trình GDMN hiện hành và đúng tiến độ theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Tăng cường các nội dung giáo dục gắn với yêu cầu đột phá phát triển GDMN; bảo đảm công bằng, bình đẳng trong tiếp cận giáo dục; ưu tiên trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ em dân tộc thiểu số, trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt và các nhóm trẻ em có nguy cơ hạn chế cơ hội tiếp cận giáo dục.

3. Thực hiện hiệu quả phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi; huy động và duy trì trẻ đến trường, nâng cao tỷ lệ chuyên cần; rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu trẻ em trong độ tuổi; bảo đảm các điều kiện thực hiện phổ cập theo quy định; đồng thời duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em từ 5 đến 6 tuổi.

4. Bảo đảm số lượng, chất lượng đội ngũ CB,GV,NV nhà trường; tăng cường tham mưu các cấp Lãnh đạo đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi và học liệu; rà soát, sắp xếp mạng lưới trường, lớp phù hợp với điều kiện đi lại và yêu cầu thực hiện phổ cập GDMN; bảo đảm hoạt động ổn định, thông suốt, an toàn ngay từ đầu năm học.

5. Đổi mới quản lý GDMN, quản trị nhà trường; đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng

dụng công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo phù hợp; cải cách hành chính; đổi mới kiểm tra, giám sát theo hướng trọng tâm, trọng điểm, dựa trên dữ liệu, nguy cơ và kết quả thực hiện nhiệm vụ.

6. Tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và bảo đảm an toàn, quyền của trẻ; huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực hợp pháp để thực hiện mục tiêu giáo dục.

## II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ

### 1. Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non hiện hành và đúng tiến độ theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nhà trường chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và đặc điểm phát triển của trẻ; bảo đảm thực hiện đầy đủ mục tiêu, nội dung, yêu cầu của Chương trình GDMN theo quy định.

Tổ chức các hoạt động giáo dục theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm; tăng cường giáo dục thông qua vui chơi, thực hành, trải nghiệm; phát huy tính tích cực, chủ động của trẻ; tạo cơ hội để trẻ được tham gia, khám phá và phát triển phù hợp với khả năng, nhu cầu, hứng thú và đặc điểm cá nhân.

Tiếp tục đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; khuyến khích áp dụng các mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến, hiện đại phù hợp với điều kiện thực tế, bảo đảm tính khoa học, hiệu quả và đúng quy định.

Thực hiện theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ thông qua quan sát trong quá trình tổ chức các hoạt động; sử dụng kết quả đánh giá để điều chỉnh kế hoạch, phương pháp và hình thức tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ phù hợp với nhu cầu và sự phát triển của từng trẻ.

Rà soát, khai thác và sử dụng hiệu quả đồ dùng, đồ chơi, học liệu hiện có; ưu tiên sử dụng học liệu, vật liệu và nguồn lực địa phương sẵn có. Xây dựng môi trường giáo dục xanh, sạch, an toàn, thân thiện, thẩm mỹ, phù hợp với độ tuổi; chú trọng không gian, góc hoạt động và sản phẩm của trẻ có giá trị sử dụng trong các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục.

Không tổ chức các hoạt động, cuộc thi, phong trào làm đồ dùng, đồ chơi không có trong quy định; không tạo áp lực thành tích hoặc phát sinh kinh phí, hồ sơ, sổ sách không cần thiết đối với giáo viên và trẻ.

Xây dựng môi trường giáo dục mở, thân thiện; khai thác hiệu quả không gian

trong lớp, ngoài trời, thiên nhiên, văn hóa và nguồn lực cộng đồng. Hoạt động trải nghiệm phải bảo đảm mục tiêu phát triển toàn diện, phù hợp với độ tuổi, điều kiện thực tế, an toàn và không gây áp lực đối với trẻ.

**2. Các chỉ tiêu cần phấn đấu đạt trong năm học 2026-2027 như sau:**

*** Chỉ tiêu cụ thể:**

Huy động trẻ ra lớp đạt 250 trẻ/12 lớp theo kế hoạch.

Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp trong độ tuổi đạt 80 - 85%; trẻ 5 tuổi đạt 100%;

- Trí tuệ:

Bé xuất sắc toàn diện: 40 - 45%

Bé xuất sắc từng lĩnh vực: 60 - 65%

Danh sách trẻ 5 tuổi lên lớp 1: Đạt 100%.

Tỷ lệ chuyên cần: 90-95%.

- Phấn đấu đạt 100% trẻ hoàn thành chương trình GDMN; duy trì 100% lớp học 2 buổi/ ngày để nâng cao chất lượng giáo dục với quan điểm giáo dục "Lấy trẻ làm trung tâm"; duy trì các điều kiện, tiêu chuẩn CSVC nhằm đáp ứng PCGDMN cho trẻ 5 tuổi.

Duy trì trên 90% trẻ ăn bán trú tại trường; tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng cả 2 thể (nhẹ cân và thấp còi) đến cuối năm học còn dưới 5%; 100% trẻ đến trường được khám sức khỏe định kỳ và được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ lúc ở trường.

100% CB-GV-NV tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

100% CB-GV-NV thực hiện tích cực, có hiệu quả cuộc vận động "Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo".

100% CB-GV-NV vững vàng về nghiệp vụ chuyên môn, năng động, sáng tạo trong công việc, có bản lĩnh chính trị, phẩm chất lối sống tốt, có lương tâm trách nhiệm nhà giáo trong thời kỳ hội nhập. Xây dựng tốt mối quan hệ thân thiện giữa cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh.

Phấn đấu 12/12 lớp xây dựng môi trường: Sáng, xanh, sạch, đẹp, thân thiện. có nhiều không gian cho trẻ hoạt động ngoài trời.

100% giáo viên biết vận dụng các phương pháp giáo dục phù hợp với từng độ tuổi, với bối cảnh địa phương.

100% các lớp làm tốt công tác chủ nhiệm, quan tâm giáo dục lễ giáo cho các

cháu; khi đón trẻ, giao tiếp với phụ huynh ân cần, chu đáo; xây dựng mối quan hệ ứng xử thân thiện giữa các thành viên trong nhà trường, thương yêu giúp đỡ lẫn nhau; thường xuyên giáo dục rèn luyện cho trẻ kỹ năng tự phục vụ, nề nếp thói quen vệ sinh tốt, rèn luyện kỹ năng giao tiếp, mạnh dạn tự tin, biết chia sẻ, giúp đỡ, hợp tác với bạn bè, lễ phép đối với người lớn, tích cực tham gia vào các hoạt động vui chơi học tập.

Đảm bảo 12/12 lớp không xảy ra tình trạng bạo hành trẻ; Thực hiện tốt công tác Phòng cháy chữa cháy (PCCC); an toàn tính mạng tuyệt đối cho trẻ, phòng tránh các tai nạn thương tích và phòng tránh thất lạc. Biết cách phòng chống và xử lý hóc sặc, ngộ độc, tai nạn, phỏng bỏng, điện giật…

* Cuối năm phấn đấu đạt:

- Tập thể: Trường đạt Tập thể lao động tiên tiến trở lên.

- Cá nhân:

+ 70% đạt LĐTT

+ 15% CB-GV đạt CSTĐCS

+ 100% CB-GV-NV hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

*** Biện pháp:**

Tổ chức cho CB, GV, NV tiếp tục học tập các Chỉ thị, Nghị quyết, văn bản của Đảng, của ngành để đội ngũ CB, GV, NV có nhận thức đúng đắn và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Kiện toàn các ban chỉ đạo và xây dựng kế hoạch hành động cụ thể cho từng cuộc vận động, từng phong trào. Trong đó đặc biệt chú ý việc đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả, nhân rộng điển hình.

Chú trọng rèn luyện phẩm chất đạo đức nhà giáo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị cho CBQL và đội ngũ GV cốt cán.

Đưa nội dung kết quả việc thực hiện các cuộc vận động vào tiêu chí đánh giá thi đua trong năm học.

Liên tục phát động các đợt thi đua để tạo ra phong trào thi đua sôi nổi, rộng khắp trong tất cả các mặt công tác của nhà trường.

Xây dựng qui chế đánh giá phù hợp, động viên thi đua khen thưởng đúng đối tượng, đúng lúc, công bằng tạo điều kiện cho CB,GV,NV phấn khởi yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Nhà trường thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch theo chỉ đạo của

các cấp; Làm tốt công tác y tế trường học theo quy định.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trong việc thực hiện các quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo quy định; thường xuyên lồng ghép các Chuyên đề "Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ" đây cũng là nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường.

**3. Tăng cường các nội dung giáo dục gắn với yêu cầu đột phá phát triển GDMN, bảo đảm tiếp cận bình đẳng**

Tiếp tục thực hiện các chủ trương, chính sách hỗ trợ phát triển GDMN và tăng cường tiếng Việt cho trẻ em người dân tộc thiểu số; nâng cao chất lượng GDMN ở đơn vị; thực hiện giáo dục hòa nhập đối với trẻ em khuyết tật và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt theo quy định.

Khuyến khích giáo viên vận dụng phù hợp, hiệu quả phương thức giáo dục STEM/STEAM theo hướng tích hợp, gắn với cuộc sống của trẻ; không tổ chức STEM/STEAM thành hoạt động giáo dục riêng biệt ngoài chương trình.

Chuẩn bị các điều kiện để từng bước đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học, bảo đảm phù hợp với lứa tuổi, không tạo áp lực và không ảnh hưởng đến việc phát triển tiếng Việt của trẻ em. Nhà trường chỉ tổ chức cho trẻ làm quen với tiếng Anh khi bảo đảm đầy đủ điều kiện theo quy định, trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ trẻ em, công khai, minh bạch nội dung và mức thu; không tổ chức trong giờ học chính khóa trái quy định.

Tổ chức hoạt động giáo dục phát triển thể chất phù hợp với độ tuổi; tăng cường các hoạt động vận động trong và ngoài lớp học, hoạt động ngoài trời và trò chơi vận động phù hợp với điều kiện thực tế.

Chú trọng tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa, nghệ thuật, kỹ năng sống phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý của trẻ; hình thành những giá trị nền tảng, nuôi dưỡng tình yêu thương, sự tôn trọng đối với bản thân, gia đình, thầy cô, bạn bè; giáo dục tình yêu quê hương, đất nước. Chú trọng giáo dục tình cảm kính yêu Bác Hồ và làm theo lời Bác dạy bằng hình thức phù hợp với lứa tuổi mầm non, thông qua kể chuyện, bài hát, hình ảnh và hoạt động hằng ngày; không tổ chức thành hoạt động riêng, không gây áp lực đối với trẻ em và giáo viên.

**4. Bảo đảm an toàn; nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe và giáo dục trẻ**

Trước khi bước vào năm học mới, nhà trường đã hoàn thành việc kiểm tra, rà soát mức độ an toàn của phòng học, phòng chức năng, bếp ăn, công trình vệ sinh, hệ thống điện, nước, thiết bị, đồ chơi ngoài trời;

Trong năm học, chú trọng thực hiện nghiêm các quy định về bảo đảm an toàn trường học; thường xuyên rà soát, đánh giá các yếu tố, nguy cơ có thể gây mất an toàn đối với trẻ và kịp thời thực hiện các biện pháp phòng ngừa, xử lý.

Chú trọng phòng, chống tai nạn, thương tích, đuối nước, cháy, nổ và các nguy cơ gây mất an toàn khác; thực hiện nghiêm các quy định về an toàn thực phẩm, tổ chức ăn bán trú, vệ sinh môi trường, nước sạch và phòng, chống dịch bệnh.

Tăng cường giáo dục kỹ năng tự bảo vệ, kỹ năng phòng tránh nguy hiểm phù hợp với độ tuổi và khả năng của trẻ; chú trọng kỹ năng phòng tránh đuối nước, tai nạn thương tích, cháy, nổ và các tình huống nguy hiểm thường gặp.

Thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống bạo hành, xâm hại trẻ em; tuyệt đối không để xảy ra bạo hành, xâm hại trẻ em trong nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra và chịu trách nhiệm về việc bảo đảm an toàn thể chất, tinh thần cho trẻ thuộc phạm vi quản lý.

Tổ chức tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe; Chỉ đạo bộ phận thực hiện bán trú xây dựng chế độ ăn, khẩu phần ăn phù hợp với độ tuổi, nhu cầu dinh dưỡng của trẻ và điều kiện thực tế; bảo đảm thực hiện đúng quy trình tổ chức ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân và chăm sóc trẻ.

Thường xuyên theo dõi tình trạng dinh dưỡng, sức khỏe, thể chất và sự phát triển của trẻ; kết hợp giáo dục thể chất với chăm sóc dinh dưỡng, vệ sinh cá nhân, giấc ngủ và phòng, chống bệnh tật. Chủ động phối hợp với Y tế xã trong theo dõi, chăm sóc sức khỏe trẻ; phòng, chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì và các bệnh học đường.

Tăng cường phối hợp với cha mẹ trẻ trong theo dõi sức khỏe, dinh dưỡng, sự phát triển và bảo đảm an toàn cho trẻ; kịp thời trao đổi, xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến sức khỏe, dinh dưỡng và sự phát triển của trẻ.

Tuân thủ nghiêm ngặt quy định an toàn vệ sinh thực phẩm và phân công rõ trách nhiệm cho quản lý, nhân viên. Quy trình bán trú phải được kiểm tra, theo dõi chặt chẽ.

**5. Thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi**

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã và các ban ngành đoàn thể liên quan tổ chức thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi theo quy định; phấn đấu bảo đảm mục tiêu tại Kế hoạch số 482/KH-UBND của UBND tỉnh về thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi trên địa bàn toàn tỉnh. Bảo đảm các điều kiện về trường, lớp, đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, học liệu và kinh phí thực hiện phổ cập theo quy định; rà soát, cập nhật dữ liệu trẻ em từ 3 đến 5

tuổi; sử dụng dữ liệu và kết quả thực tế làm căn cứ kiểm tra, đánh giá, công nhận phổ cập GDMN theo quy định.

Tiếp tục duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em từ 5 đến 6 tuổi; thực hiện các giải pháp phù hợp để duy trì kết quả đã đạt được.

Chủ động tham mưu chính quyền địa phương trong rà soát, điều tra, cập nhật dữ liệu trẻ em từ 3 đến 5 tuổi; thực hiện đầy đủ, chính xác dữ liệu phục vụ công tác phổ cập; phối hợp huy động và duy trì trẻ đến trường, nâng cao tỷ lệ chuyên cần.

Ưu tiên trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ em dân tộc thiểu số, trẻ em tại khu công nghiệp, trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt và các nhóm trẻ em có nguy cơ hạn chế cơ hội tiếp cận giáo dục.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách phát triển GDMN và chính sách phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi theo quy định; bảo đảm chính sách được triển khai đúng đối tượng, đúng điều kiện, công khai, minh bạch.

Thực hiện tốt công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp Một theo yêu cầu phát triển toàn diện; chú trọng phát triển thể chất, nhận thức, ngôn ngữ, tình cảm, kỹ năng xã hội, kỹ năng tự phục vụ và khả năng thích ứng với môi trường học tập mới.

Không dạy trước chương trình lớp Một, không gây áp lực học tập đối với trẻ. Tăng cường phối hợp với trường Tiểu học trên địa bàn trong hoạt động chuyển tiếp, bảo đảm tính liên thông, phù hợp với đặc điểm phát triển của trẻ.

**6. Bảo đảm đội ngũ; cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi; sắp xếp mạng lưới trường, lớp**

**a) Bảo đảm đội ngũ**

Thực hiện bố trí, phân công và sử dụng đội ngũ hợp lý, hiệu quả, phù hợp với vị trí việc làm, năng lực chuyên môn và điều kiện thực tế của đơn vị; bảo đảm ổn định đội ngũ tại các điểm trường.

Thực hiện đầy đủ các quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; bảo đảm quyền, chế độ, chính sách và điều kiện làm việc của đội ngũ theo quy định.

Tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 07-CT/TW ngày 13/7/2026 của Bộ Chính trị về "Đẩy mạnh học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh trong giai đoạn phát triển mới" gắn với việc thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo và quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục. Người đứng đầu cơ sở GDMN nêu gương bằng hành động cụ thể, trực tiếp duy trì nếp sinh hoạt chuyên đề, gắn nội dung học tập, thực hành theo Bác với việc giải quyết những vấn đề còn tồn

tại của đơn vị.

Tăng cường hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ quản lý, giáo viên và nhân sự hỗ trợ giáo dục; chú trọng phát triển năng lực đổi mới phương pháp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; giáo dục hòa nhập; chuyển đổi số; ứng dụng trí tuệ nhân tạo; tăng cường tiếng Việt cho trẻ em người dân tộc thiểu số và nâng cao năng lực quản trị nhà trường.

Phát huy vai trò của cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán trong hỗ trợ chuyên môn; tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong nhà trường và theo cụm trường theo hướng thiết thực, bám sát Chương trình GDMN, nhiệm vụ năm học và nhu cầu phát triển nghề nghiệp của đội ngũ; không hình thức, không làm phát sinh cấp quản lý trung gian và thủ tục hành chính.

**b) Bảo đảm cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi và học liệu**

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã rà soát nhu cầu đầu tư, sửa chữa, nâng cấp, bổ sung đồng bộ cơ sở vật chất trường, lớp; hạ tầng công nghệ thông tin, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi và học liệu tối thiểu đáp ứng Chương trình GDMN; ưu tiên các hạng mục cấp thiết nhằm bảo đảm an toàn và điều kiện tối thiểu tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ;

Ưu tiên nguồn lực để đầu tư phòng học, phòng chức năng, công trình vệ sinh, nước sạch, sân chơi và các điều kiện tổ chức bán trú; bảo đảm điều kiện thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi.

Nhà trường chủ động rà soát hiện trạng phòng học, phòng chức năng, công trình vệ sinh, hệ thống nước sạch, sân chơi, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi và học liệu; kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền các hạng mục cần sửa chữa, nâng cấp, bổ sung; tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí đầu tư, lắp đặt hệ thống camera giám sát trong trường học, trang bị phòng họp trực tuyến và bảo đảm đường truyền Internet ổn định trong đơn vị, nhằm tăng cường công tác quản lý, bảo đảm an toàn cho trẻ, nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành và tổ chức các hoạt động chuyên môn.

Quản lý, khai thác và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị hiện có; phát huy tính chủ động, linh hoạt trong tổ chức các hoạt động vui chơi, thực hành và trải nghiệm cho trẻ.

Có giải pháp hỗ trợ học liệu, đồ dùng phù hợp cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn; không để trẻ bị thiệt thòi do thiếu điều kiện phục vụ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục.

**7. Bảo đảm chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia**

Thực hiện bảo đảm chất lượng giáo dục, tự đánh giá và duy trì công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia theo quy định hiện hành; sử dụng kết quả đánh giá làm căn cứ xác định nhiệm vụ, giải pháp cải tiến, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

Tổ chức tự đánh giá đúng thực trạng; xác định rõ điểm mạnh, hạn chế, nguyên nhân; xây dựng và thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng cụ thể, khả thi, có trọng tâm, trọng điểm, bảo đảm sự đồng bộ giữa trường chính và các điểm trường.

Tiếp tục rà soát, củng cố, duy trì và nâng cao chất lượng bảo đảm đáp ứng các quy định hiện hành về bảo đảm chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia.

**8. Đổi mới quản lý GDMN, quản trị nhà trường; chuyển đổi số; cải cách hành chính; kiểm tra, giám sát**

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu; thực hiện quản trị nhà trường theo hướng công khai, minh bạch, dân chủ, hiệu quả; lấy chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và mức độ an toàn của trẻ làm trọng tâm.

Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo phù hợp với điều kiện thực tế và yêu cầu nhiệm vụ; chuyển từ quản lý chủ yếu bằng hồ sơ sang quản trị dựa trên dữ liệu.

Đẩy mạnh sử dụng các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu ngành; bảo đảm dữ liệu về trẻ em, phổ cập GDMN, đội ngũ, cơ sở vật chất, tình trạng dinh dưỡng và các dữ liệu quản lý khác đầy đủ, chính xác, được cập nhật kịp thời, thống nhất và phục vụ hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

Thực hiện nguyên tắc "một lần cập nhật dữ liệu, nhiều lần khai thác" trong phạm vi phù hợp; tăng cường điều hành trên môi trường số, giảm hội họp, giảm yêu cầu cung cấp thông tin trùng lặp.

Khi ứng dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo phải bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân và quyền riêng tư của trẻ em, cha mẹ trẻ, đội ngũ và các đối tượng có liên quan theo quy định.

Đẩy mạnh cải cách hành chính; cắt giảm triệt để hồ sơ, sổ sách, báo cáo trùng lặp, hình thức và các yêu cầu hành chính không cần thiết; tuyệt đối không yêu cầu giáo viên thực hiện hồ sơ, sổ sách ngoài quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định hiện hành nhằm giảm áp lực cho giáo viên và nhà trường.

Khuyến khích sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử theo quy định; việc số hóa phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, không làm phát sinh thêm thủ tục, hồ sơ hoặc áp lực

hành chính đối với giáo viên.

Đổi mới công tác kiểm tra, giám sát theo hướng trọng tâm, trọng điểm, dựa trên dữ liệu, nguy cơ, minh chứng và kết quả thực hiện nhiệm vụ; tăng cường tư vấn, hỗ trợ, hướng dẫn và đồng hành với cơ sở giáo dục.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ sở giáo dục; thực hiện tự kiểm tra, tự đánh giá thường xuyên, liên tục; lấy chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, mức độ an toàn và hiệu quả quản trị nhà trường làm căn cứ quan trọng đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ.

Kịp thời tiếp nhận, xử lý, phản hồi các phản ánh, kiến nghị liên quan đến hoạt động GDMN; xác định rõ trách nhiệm và thời hạn giải quyết. Chủ động cung cấp thông tin chính xác, đầy đủ, kịp thời về nhiệm vụ năm học, kết quả thực hiện các nhiệm vụ đổi mới GDMN và chính sách đối với trẻ em, giáo viên, nhà trường; tạo sự đồng thuận trong quá trình tổ chức thực hiện.

**9. Tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội**

Xây dựng cơ chế phối hợp thường xuyên, thực chất với cha mẹ trẻ và cộng đồng trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và bảo đảm an toàn, quyền của trẻ; xác định rõ nội dung, phương thức, đầu mối và trách nhiệm phối hợp.

Nội dung phối hợp tập trung vào sức khỏe, dinh dưỡng, sự phát triển, an toàn, quyền của trẻ, chế độ sinh hoạt và những vấn đề cần thiết khác liên quan trực tiếp đến việc chăm sóc, giáo dục trẻ.

Gia đình và cộng đồng phối hợp với cơ sở GDMN bảo đảm điều kiện thực hiện chế độ sinh hoạt phù hợp cho trẻ; phối hợp thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục của nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN và bảo đảm mục tiêu giáo dục.

Việc huy động, tiếp nhận và sử dụng các nguồn lực xã hội hỗ trợ hoạt động GDMN phải bảo đảm tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng mục đích, đúng đối tượng và đúng quy định của pháp luật; không để việc huy động nguồn lực gây áp lực, phát sinh khoản đóng góp trái quy định hoặc tạo sự phân biệt đối xử đối với trẻ em và cha mẹ trẻ.

Chú trọng giữ gìn, nâng cao uy tín, thương hiệu của nhà trường; củng cố niềm tin đối với cha mẹ trẻ và cộng đồng. Tăng cường củng cố khối đoàn kết nội bộ; xây dựng tập thể sư phạm dân chủ, kỷ cương, trách nhiệm, trong sạch, vững mạnh.

## III. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Nhà trường thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, thống kê theo quy định; bảo

đảm thông tin, dữ liệu chính xác, đầy đủ, kịp thời, thống nhất và không trùng lặp. Thời hạn báo cáo cụ thể như sau:

Báo cáo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và dữ liệu đầu năm học: trước ngày 15/9/2026.

Báo cáo sơ kết học kỳ I: trước ngày 15/01/2027.

Báo cáo tổng kết năm học 2026-2027: trước ngày 31/5/2027.

Đối với báo cáo, thống kê thực hiện trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, các đơn vị thực hiện đúng thời gian, nội dung và yêu cầu kỹ thuật do Bộ Giáo dục và Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Đối với đội ngũ CBQL nhà trường

Căn cứ Công văn này và điều kiện thực tế, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 cụ thể, thiết thực, khả thi; tổ chức quán triệt đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; phân công rõ trách nhiệm và tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

Chủ động rà soát điều kiện thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm an toàn cho trẻ; tổ chức tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục; quản lý, sử dụng hiệu quả đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi và học liệu.

Thực hiện nghiêm các quy định về chế độ làm việc của giáo viên mầm non; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp và điều kiện làm việc của đội ngũ; không giao thêm nhiệm vụ, hồ sơ, sổ sách ngoài quy định.

Chủ động báo cáo và tham mưu với Ủy ban nhân dân xã trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp để được hướng dẫn, hỗ trợ giải quyết.

**2. Đối với giáo viên và nhân viên**: Căn cứ kế hoạch năm học của nhà trường, đề nghị tất cả GV-NV xây dựng kế hoạch năm học đảm bảo đầy đủ các yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm và phù hợp với công việc được phân công, tình hình thực tế của lớp mình phụ trách.

Trong quá trình thực hiện, nếu có gì khó khăn, vướng mắc cần báo cáo với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng để được hướng dẫn thực hiện.

Trên đây là một số yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm và các giải pháp cụ thể trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 của trường mầm non Hoa Hướng Dương./.

**Nơi nhận**:
- Phòng VH-XH (Báo cáo);
- CB,GV,NV Trường MN HHD (Th/h);
- Lưu : HSHT

**HIỆU TRƯỞNG**




**Hoàng Thị Toàn**

# KẾ HOẠCH CÔNG TÁC
# TỪ THÁNG 8/2026 ĐẾN THÁNG 7/2027

*( Kèm theo kế hoạch số /KH – MNHHD, ngày 07 tháng 9 năm 2026)*

| THÁNG | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | GHI CHÚ |
|---|---|---|
| 8 | - Kỷ nệm 81 năm Cách Mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 – 19/8/2026)<br>- Tu sửa cơ sở vật chất, vệ sinh trường lớp đầu năm học mới;<br>- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn do các cấp tổ chức;<br>- Tham gia bồi dưỡng chính trị hè đầy đủ;<br>- Biên chế lớp, phân công giáo viên phụ trách;<br>- Tiếp tục tuyển sinh theo kế hoạch .<br>- Tạo cảnh quan môi trường sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn. | |
| 9 | - Kỷ niệm 81 năm Ngày Quốc Khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2026)<br>- Thực hiện công tác phòng chống dịch theo quy định.<br>- Điều tra trẻ bổ sung, thực hiện PCGDMN cho trẻ 3-5 tuổi;<br>- Báo cáo thống kê số liệu đầu năm trên phần mềm CSDL;<br>- Xây dựng các loại kế hoạch triển khai thực hiện;<br>- Tổ chức cân đo, phân loại sức khoẻ lần 1;<br>- Tổ chức họp Ban đại diện CMHS trường năm cũ, họp CMHS toàn trường. Hội nghị Cha mẹ học sinh năm học 2025-2026.<br>- Triển khai các bộ phận và GV xây dựng kế hoạch cá nhân;<br>- Duyệt kế hoạch nhiệm vụ năm học của các bộ phận và GV; | |
| 10 | - Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2026-2027;<br>- Tổ chức dạy tốt học tốt chào mừng ngày Hội LHPNVN 20/10;<br>- Triển khai Đại hội Chi đoàn trường.<br>- Kiểm tra hồ sơ các bộ phận đầu năm | |
| 11 | - Hoàn thành công tác Phổ cập năm 2026. | |

| | | |
|---|---|---|
| | - Phát động phong trào thi đua dạy- học chào mừng 20/11;<br>- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày lễ 20 /11 – Mừng ngày Nhà Giáo Việt Nam;<br>- Tham gia Hội thi chào mừng 20/11 cấp trên tổ chức. | |
| 12 | - KT Công tác chỉ đạo chuyên môn và đánh giá chất lượng giáo dục toàn diện trong học kỳ I.<br>- Kiểm tra công tác VSATTP tại bếp ăn;<br>- Sơ kết học kỳ I. Báo cáo sơ kết học kỳ về phòng VH – XH;<br>- Tổ chức cân đo, phân loại sức khoẻ lần 2; | |
| 01 | - Kiểm tra thực hiện lồng ghép các chuyên đề;<br>- Kiểm tra công tác VSATTP tại bếp ăn;<br>- Tiến hành họp CMHS các lớp giữa năm.<br>- Tổ chức các phong trào mừng Đảng mừng Xuân. | |
| 02 | - Kỷ niệm ngày 03/02 : Ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam<br>- Kiểm tra công tác VSATTP tại bếp ăn;<br>- Tổ cho trẻ trải nghệm hoạt động chủ đề “Tết và mùa xuân”. | |
| 03 | - Triển khai các hoạt động chào mừng ngày 8/3 Ngày Quốc tế Phụ nữ.<br>- Kiểm tra công tác VSATTP tại các bếp ăn;<br>- Tổ chức Hội thi “Bé khỏe – Bé ngoan”.<br>- Tổ chức cân đo, phân loại sức khoẻ lần 3; | |
| 04 | - Kỷ niệm 30/4: Ngày giải phóng miền Nam.<br>- Kiểm tra công tác VSATTP tại bếp ăn;<br>- Các lớp tập văn nghệ chuẩn bị tổng kết năm học;<br>- Tổ chức cho trẻ 5 tuổi tham quan trường Tiểu học.<br>- Tổ chức Ngày hội Thể dục thể thao cho trẻ. | |
| 05 | - Trồng cây nhớ ơn Bác ngày 19/5: Ngày sinh chủ tịch Hồ Chí Minh. | |

| | | |
|---|---|---|
| | - Kiểm tra hồ sơ các bộ phận cuối năm.<br>- Tổ chức tiệc buffet cho trẻ cuối năm học.<br>- Kiểm tra việc chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp 1, đánh giá chất lượng trẻ cuối độ tuổi;<br>- Báo cáo chất lượng Giáo dục cuối năm, lập danh sách đề nghị khen thưởng; Xét thi đua trình cấp trên khen thưởng;<br>- Đánh giá VC cuối năm học;<br>- Tổng kết năm học và Tổ chức Lễ ra Trường cho trẻ 5 tuổi<br>- Hoàn thiện KĐCL giáo dục trường MN.<br>- Hoàn thiện HS thu chi năm học 2026– 2027;<br>- Tiến hành họp CMHS các lớp cuối năm. Họp BĐĐCMHS trường công khai tài chính năm học 2026-2027.<br>- Kiểm tra CSVC, thanh lý, xây dựng kế hoạch mua sắm cho năm học mới. | |
| 06 | - Xây dựng kế hoạch công tác trực hè, giải quyết phép hè cho giáo viên; | |
| 07 | - Kiểm tra công tác trực hè của bộ phận hành chính;<br>- Thành lập HĐ tuyển sinh và tuyển sinh theo chỉ đạo cấp trên. | |