

## QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế dân chủ năm học: 2024 - 2025

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN HOA HƯƠNG DƯƠNG

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Ban hành Điều lệ Trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 05 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 Quy định chi tiết một số Điều của Luật thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2024 - 2025 của trường MN hoa Hương Dương;

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành quy chế dân chủ năm học 2024- 2025 (Có Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường MN Hoa Hương Dương kèm theo).

**Điều 2.** Ban chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường MN Hoa Hương Dương, triển khai tới toàn thể CB-GV-NV nhà trường và thực hiện theo đúng các văn bản qui định.

**Điều 3:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, nếu có thay đổi thì được điều chỉnh theo văn bản mới. Hiệu trưởng và các ông (bà) có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Các đ/c Ban chỉ đạo;
- Lưu HS HHD.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Toàn

**QUY CHẾ**  
**THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG MN**  
**HOA HƯƠNG DƯƠNG NĂM HỌC 2024 - 2025**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HT-HHD ngày 11 / 10 /2024*  
*của Hiệu trưởng trường MN Hoa Hương Dương)*

**CHƯƠNG I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường**

1. Thực hiện tốt và có hiệu quả những quy định của Luật Giáo dục, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục và Quyết định 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/3/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục - Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

2. Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của tập thể sư phạm, nhân viên, học sinh trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh, xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên có đủ phẩm chất, năng lực, tinh thần học tập nâng cao trình độ, ngăn chặn và chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, trù dập trong nhà trường. Thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

**Điều 2: Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường**

1. Đảm bảo sự lãnh đạo của trường MN Hoa Hương Dương theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, các đoàn thể trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường. Dân chủ trong khuôn khổ pháp luật, đảm bảo nguyên tắc chế độ “Tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách” và phân quyền quản lý, điều hành theo quy định của các cấp.

3. Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ hoặc xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và mọi hoạt động của nhà trường.

**CHƯƠNG II**  
**DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG**  
**MỤC I**  
**TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG HỌC**

### **Điều 3: Hiệu trưởng có trách nhiệm:**

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, của cán bộ, giáo viên, nhân viên và của học sinh theo Quy chế này.

3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thông qua họp Hội đồng trường, họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt tổ, hoạt động đoàn thể, họp phụ huynh học sinh, trao đổi trực tiếp của cá nhân... và có biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước, theo nội quy, quy chế của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của mình thì phải thông báo cho cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường được biết và báo cáo lên cấp trên.

4. Thực hiện nghiêm túc chế độ hội họp theo đúng định kỳ.

5. Thực hiện công khai tài chính theo quy định của Nhà nước, công khai các quyền lợi, chế độ chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với nhà giáo, cán bộ, công chức, người học ....

6. gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống các biểu hiện không dân chủ trong nhà trường như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, dẫu điểm, bung bít làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

7. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

8. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường.

9. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

10. Phối hợp với tổ chức công đoàn trong nhà trường tổ chức hội nghị công nhân viên chức vào đầu năm học theo qui định của nhà nước.

## **MỤC II: TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ GIÁO, CÁN BỘ, VIÊN CHỨC**

### **Điều 4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm:**

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo quy định của Luật giáo dục. Cán bộ, giáo viên, nhân viên chịu trách nhiệm trước pháp luật và Hiệu trưởng về việc thi hành nhiệm vụ, công tác được giao của mình.

2. Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại điều 7 của quy chế này.

3. Kiên quyết chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết cửa quyền và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Trong khi thi hành nhiệm vụ, công tác được giao của mình; cán bộ, giáo viên, nhân viên phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.

4. Thực hiện đúng quy định của Luật cán bộ công chức; Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm...

5. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của cán bộ, giáo viên, nhân viên; tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh; bảo vệ uy tín của nhà trường.

**Điều 5: Những việc nhà giáo, cán bộ công chức được biết, tham gia ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua các tổ chức đoàn thể trong nhà trường:**

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với, cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Những qui định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường.

3. Việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật khiếu nại tố cáo.

4. Công khai các khoản đóng góp của học sinh, kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác và quyết toán hàng năm.

5. Việc giải quyết các chế độ quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho nhà giáo, CBVC và người học.

6. Việc thực hiện tuyển dụng, thi nâng ngạch, nâng lương, thuyên chuyển, điều động, đề bạt bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật.

7. Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế tuyển sinh từng năm học.

8. Nhận xét đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng năm.

**Điều 6. Những vấn đề được biết sẽ được công khai bằng một trong các hình thức sau:**

- Niêm yết tại cơ quan.
- Thông báo tại Hội nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên đầu năm học.
- Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Thông báo cho Tổ trưởng các tổ để thông báo đến, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong tổ.
- Thông báo bằng văn bản cho Ban Chấp hành công đoàn nhà trường.
- Thông báo tại các cuộc họp của nhà trường.

**MỤC III: NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN  
THAM GIA Ý KIẾN (HIỆU TRƯỞNG QUYẾT ĐỊNH)**

### **Điều 7. Những việc tham gia ý kiến gồm:**

1. Kế hoạch hoạt động năm học của nhà trường.
2. Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường.
3. Kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên.
4. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động dịch vụ của nhà trường.
5. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua.
6. Báo cáo sơ kết, tổng kết.
7. Nội qui, quy định, quy chế làm việc của nhà trường.

Các việc nêu trên được lấy ý kiến chủ yếu thông qua quá trình tổ chức hội nghị cán bộ viên chức đầu năm học hoặc dự thảo văn bản đưa về tổ bộ phận để từng thành viên tham gia ý kiến.

### **MỤC IV: NHỮNG VIỆC PHỤ HUYNH HỌC SINH ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN**

#### **Điều 8. Phụ huynh học sinh được biết những nội dung sau đây:**

1. Chủ trương, chế độ chính sách của Nhà nước, của Ngành và những qui định của nhà trường đối với học sinh.
2. Kế hoạch tuyển sinh, biên chế năm học có liên quan đến học tập, rèn luyện sinh hoạt và các khoản đóng góp theo qui định.

#### **Điều 9. Những việc phụ huynh học sinh được tham gia ý kiến:**

1. Nội qui nhà trường và qui định có liên quan đến học sinh.
2. Tổ chức các hoạt động, phong trào thi đua của nhà trường có liên quan đến học sinh.
3. Việc tổ chức giảng dạy học tập trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi của học sinh.
4. Kết quả học tập và sức khoẻ của học sinh.

#### **Điều 10. Những nội dung phụ huynh học sinh được tham gia ý kiến được công khai bằng những hình thức sau:**

- Niêm yết công khai những qui định về tuyển sinh, nội qui học tập, kết quả học tập, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại học sinh, khen thưởng và kỷ luật.

- Định kỳ ít nhất trong năm học 2 lần tổ chức hội nghị các bậc cha mẹ học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, kế hoạch thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục và trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình học sinh, thông báo kết quả học tập rèn luyện của học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp mình phụ trách, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý

kiến của học sinh và các bậc cha mẹ học sinh để kịp thời phản ánh cho nhà trường.

- Đặt hòm thư góp ý hoặc hình thức góp ý khác để các bậc cha mẹ học sinh thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

## **MỤC VI: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC TỔ CHỨC ĐOÀN THỂ TRONG NHÀ TRƯỜNG**

### **Điều 11. Trách nhiệm của các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường.**

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

3. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

### **Điều 12. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và Ban đại diện cha mẹ học sinh trong trường.**

1. Ban đại diện cha, mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha, mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

1.1. Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến công tác CSGD trẻ.

1.2. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

1.3. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục ở địa phương.

2. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

## **CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Quy chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo Nghị quyết của Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

- Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt Quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý theo qui định.

- Hiệu trưởng có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo thực hiện những qui định trong qui chế này phù hợp thực tế của nhà trường.

***Nơi nhận***

- Phòng GD&ĐT (B/c)
- Các PHT, TCM, GV (Th/h);
- Lưu MNHHD.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Thị Toàn**